

**AL COMUNE DI TARANTO  
DIREZIONE SERVIZI SOCIALI**

**MODULO DI ISCRIZIONE AI CENTRI ESTIVI 2021  
IO SOTTOSCRITTO/A**

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
telefono genitore 1 \_\_\_\_\_ telefono genitore 2 \_\_\_\_\_  
e-mail (stampatello) \_\_\_\_\_

**CHIEDO DI POTER ISCRIVERE MIO FIGLIO/A AL SEGUENTE CENTRO:**

- CENTRO ESTIVO FASCIA ETA' 3-12 ANNI
- CENTRO ESTIVO FASCIA ETA' 13-17 ANNI
- CENTRO DIURNO ESTIVO FASCIA ETA' FASCIA 6-17 ANNI

**E RILASCIO LE SEGUENTI INFORMAZIONI/AUTORIZZAZIONI**

Nome: \_\_\_\_\_ Cognome: \_\_\_\_\_  
Sesso: M  F  C.F.: \_\_\_\_\_ nato/a: \_\_\_\_\_ Prov.: \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente(via/p.za): \_\_\_\_\_ Comune di \_\_\_\_\_ Prov.: \_\_\_\_\_  
Presenza di handicap, patologie Si  (\*) specificare:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- Presenza di problemi alimentari, allergie: (descrivere accuratamente)  
\_\_\_\_\_

**AI FINI DELLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER STABILIRE LA PRIORITA' DI ACCESSO,  
IN BASE AI CRITERI DI CUI ALL'AVVISO PUBBLICO**

**DICHIARO**

(barrare l'opzione che corrisponde alla propria condizione)

<b>1.</b>	<b>COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE (barrare una delle opzioni)</b>	
a.	Nucleo con genitori coniugati o conviventi	
b.	Genitori Separati legalmente o divorziati	
c.	Nucleo monoparentale (assenza dell'altro genitore)	
<b>2.</b>	<b>CONDIZIONE DI INVALIDITÀ, DISABILITÀ O HANDICAP MINORE FREQUENTANTE</b>	
a.	condizione di cecità assoluta o di cieco ventesimista con riconoscimento ai sensi della L. 382/70	

b.	condizione di sordomutismo con riconoscimento ai sensi della L. 381/70		
c.	condizione di invalidità civile con riconoscimento di necessità di accompagnamento ai sensi della l. 18/80		
d.	condizione di handicap grave con riconoscimento ai sensi della Legge n° 104/92		
e.	titolarità di assegno per assistenza personale continuata in ambito INAIL (DPR 1124/65)		
f.	titolarità di assegno integrativo speciale per assistenza personale continuata in ambito INPS (Legge n° 222/84)		
g.	titolarità di assegno di superinvalidità per causa servizio		
h.	riconoscimento di invalidità al 100% L.118/71		
i.	riconoscimento di invalidità civile degli ultrasessantacinquenni con punteggio da 67 a 99% (l. 118/71)		
l.	riconoscimento di invalidità civile (Legge n° 118/71) con punteggio pari o superiore al 74/%		
m.	riconoscimento di invalidità in ambito Inail ai sensi del DPR n° 1124/65 con punteggio pari o superiore all'80%		
n.	riconoscimento di invalido o inabile INPS (Legge n° 222/84)		
o.	titolarità di pensione privilegiata della 1^ categoria in invalidità per causa di servizio		
p.	riconoscimento di handicap ai sensi della Legge n° 104/92		

<b>3. CONDIZIONE LAVORATIVA DEI GENITORI</b>			
a.	Lavorano entrambi i genitori		
b.	Lavora un solo genitore		
c.	Nessun genitore lavora (condizione di disoccupato, inoccupato, iscritto ai centri per l'impiego, studente/ssa, casalinga, ecc.)		

<b>4. SEDE OPERATIVA DI LAVORO DEI GENITORI (punteggio attribuito a ciascun genitore)</b>	<b>M</b>	<b>P</b>	
a.	Sede nel Comune di residenza		
b.	Sede fuori dal Comune di residenza		

<b>5 TIPOLOGIA ATTIVITA' LAVORATIVA (punteggio attribuito a ciascun genitore)</b>	<b>M</b>	<b>P</b>	
a.	Lavoro a tempo pieno		
b.	Lavoro part-time		

		<b>M</b>	<b>P</b>
<b>6 ORARIO LAVORO GENITORI (punteggio attribuito a ciascun genitore)</b>			
<b>a</b>	Orario spezzato su almeno 4 giorni/settimana con pausa pranzo		
<b>b</b>	Orario notturno unico o a turni		
<b>c</b>	Lavoro con orario unico		

<b>7 NUCLEO FAMILIARE : presenza altro figlio oltre quello per cui si chiede l'iscrizione (punteggio attribuito per ciascun figlio)</b>			
<b>a</b>	età 0/3 anni (calcolata in base all'anno di nascita)		
<b>b</b>	età 4/10 anni (calcolata in base all'anno di nascita)		
<b>c</b>	età 11/15 anni (calcolata in base all'anno di nascita)		

**N.B. IN CASO DI PARITÀ DI PUNTEGGIO SI ACCORDA PRECEDENZA IN BASE AL PROTOCOLLO DI ARRIVO DELLA DOMANDA**

Il genitore è responsabile della veridicità delle informazioni fornite. Potranno essere effettuati controlli per la verifica dell'esattezza di tali informazioni, con richiesta della relativa documentazione o altra modalità. In caso di non corrispondenza tra i dati dichiarati e quelli riscontrati in sede di accertamento, potranno essere adottati idonei provvedimenti.

Eventuali comunicazioni in merito a cambiamenti nelle condizioni familiari che danno luogo a punteggio per l'inserimento in graduatoria non verranno prese in considerazione oltre la data utile per la presentazione della domanda:

Taranto, li \_\_\_\_\_

Firma del Genitore

(allegare copia di valido documento di riconoscimento).

**INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**  
**REGOLAMENTO (UE) n. 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 27 APRILE 2016**

Il Comune di **Taranto**, in qualità di Titolare del trattamento (di seguito, anche "**Titolare**"), ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "**GDPR**" o "**Regolamento**") informa che i dati saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti.

**1. Principi applicabili al trattamento**

Il Titolare tratta i dati personali dell'Interessato (di seguito, "**dati personali**" o anche "**dati**") per dare esecuzione a un contratto o a misure precontrattuali.

Il Titolare, ai sensi e per gli effetti del Regolamento, rende noto che la citata normativa prevede la tutela delle persone fisiche rispetto al trattamento dei dati personali, e che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti fondamentali.

**2. Base giuridica**

Il Titolare tratta i dati personali dall'Interessato:

- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e);
- il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi (art. 6, par. 1, lett. f);

**3. Finalità del trattamento**

I dati personali sono trattati:

A) senza il consenso espresso dell'Interessato (art. 6, par. 1, lett. b) del GDPR), per le seguenti Finalità:

- dare esecuzione a un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento e per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi;
- comunicare i dati a soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione si obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità;
- esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio.

B) solo previo specifico e distinto consenso dell'Interessato (art. 6, par. 1, lett. a) e art. 7 GDPR), per le seguenti Finalità: **fruizione dei centri estivi ragazzi 2020**

La mancata comunicazione del consenso comporta l'impossibilità di eseguire le attività suddette.

Per le finalità di cui al presente punto B) un Suo eventuale rifiuto e/o il conferimento di informazioni inesatte e/o incomplete può impedire di usufruire delle informazioni ricevute tramite newsletter od altro materiale informativo del Comune, nonché impedirebbe l'utilizzo di applicazioni (app) del Comune e di usufruire dei singoli servizi messi a disposizione dal Comune.

Lei potrà, in ogni momento, revocare il consenso.

**4. Modalità di trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2) del Regolamento UE 2016/679 e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione,

modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato.

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre 10 anni dalla cessazione del rapporto di lavoro / collaborazione.

#### **5. Accesso ai dati e comunicazione dei dati**

I dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui all'art. 3:

- a dipendenti e collaboratori del Titolare, nella loro qualità di incaricati e/o responsabili interni del trattamento e/o amministratori di sistema;
- a soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione si obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità;
- ad altri enti pubblici anche territoriali per finalità amministrative e contabili e per l'adempimento di obblighi previsti dalla normativa vigente; i suoi dati potranno essere comunicati alle società di cui il Comune è socio qualora necessario per finalità amministrative e contabili e per l'adempimento di obblighi previsti dalla normativa vigente;
- a soggetti terzi titolari di un rapporto contrattuale con il Comune per finalità amministrative e contabili e per l'adempimento di obblighi previsti dalla normativa vigente;

Il Titolare potrà comunicare i dati per le finalità di cui all'art. 3 a soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione si obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità.

Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento.

#### **6. Trasferimento dati**

I dati personali sono conservati su server all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server anche extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

#### **7. Diritti dell'Interessato**

L'Interessato, ai sensi dell'art. 15, del GDPR ha il diritto di ottenere dal Titolare la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:

- a) le finalità del trattamento;
- b) le categorie dei dati in questione;
- c) i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati;
- d) il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure dei criteri determinati per determinare tale periodo;
- e) richiedere al Titolare l'accesso ai dati, la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che La riguardano o di opporsi al loro trattamento;
- f) con riferimento all'eventuale consenso prestato per le finalità di cui all'art. 3 punto B), il diritto di revocare, in ogni momento, il consenso prestato;
- g) il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante.

#### **8. Modalità di esercizio dei diritti**

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando: - una raccomandata A/R al Comune di Taranto, Piazza Municipio, 1 – 74121.

### 9. Titolare, responsabile e incaricati

Il Titolare del trattamento è il Comune di Taranto, con sede legale in Piazza Municipio, 1 – 74121 – Taranto.

L'elenco aggiornato dei responsabili e degli incaricati al trattamento è custodito presso la sede legale del Titolare del trattamento.

Con riferimento alle finalità di cui all'art. 3 punto B), ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. a) e art. 7 GDPR, rilascio e sottoscrivo il consenso al trattamento dei dati personali:

Firma per **RILASCIO** consenso al trattamento:

FIRMA

Taranto, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### **OPPURE**

Con riferimento alle finalità di cui all'art. 3 punto B), ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. a) e art. 7 GDPR, **NON** rilascio il consenso al trattamento dei dati personali, consapevole che il mancato consenso comporta l'impossibilità di eseguire le attività suddette

Firma **NON RILASCIO** consenso al trattamento:

FIRMA

Taranto, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_